

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1060247003112 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.11.2023 за ГРН 2230200883680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального района Федоровский район
Республики Башкортостан

от 13.10. 2023 №

422

«Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Федоровская межпоселенческая
центральная библиотека»

Глава Администрации муниципального
района Федоровский район Республики
Башкортостан



В.Ф. Насретдинов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Федоровская межпоселенческая
центральная библиотека» муниципального района
Федоровский район Республики Башкортостан

с. Федоровка

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Федоровская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения Федоровская межпоселенческая центральная библиотека в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан от «26» декабря 2011г. № 1115 «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения Федоровская межпоселенческая центральная библиотека, утверждении Устава в новой редакции» и является ее правопреемником.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Федоровская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;

Сокращенное: МБУК «Федоровская МЦБ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Ленина – 43.

Фактический адрес: 453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Ленина – 43.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отдела культуры Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан (далее - государственный орган) в сфере культуры для информационно-библиотечного обслуживания населения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Федоровский район республики Башкортостан (далее - Учредитель). Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Отдела культуры Администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Федоровский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение входит в единую сеть библиотек Республики Башкортостан. Формирует, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам сельских поселений муниципального района, комплекзует их фонды.

Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.10. В структуру Учреждения входят: Центральная библиотека (ЦБ) с функциональными отделами, детская библиотека (ДБ) и 21 сельский филиал.

Наименования библиотек - филиалов:

№	Полное наименование филиала	Адрес местонахождения
1.	Филиал №1 - Акбулатская сельская библиотека	453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Акбулатово, ул. Ленина, 33

2.	Филиал №2 - Атяшевская сельская библиотека	453296, Республика Башкортостан, Федоровский район, д. Атяшево, ул. Центральная, 18
3.	Филиал №3 - Балыклинская сельская модельная библиотека	453296, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Балыклы, ул. Ленина, 8
4.	Филиал №4 – Бала-Четырманская сельская модельная библиотека	453295, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Бала-Четырман, ул. Советская, 16
5.	Филиал №5 - Батыровская сельская библиотека	453288, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Батырово, ул.1 мая, 35
6.	Филиал №6 - Верхне-Алыштанская сельская библиотека	453292, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Верхний Алыштан, ул. Дружбы, 91
7.	Филиал №7 - Верхнеяушевская сельская модельная библиотека	453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Верхнеяушево, ул. Молодежная, 3
8.	Филиал №8 - Гавриловская сельская библиотека	453295, Республика Башкортостан, Федоровский район, д. Гавриловка, ул. Центральная, 31
9.	Филиал №9 - Гончаровская сельская библиотека	453284, Республика Башкортостан, Федоровский район, д. Гончаровка, ул. Салавата Юлаева, 10
10.	Филиал №10 - Дедовская сельская библиотека	453283, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Дедово, ул. Центральная, 48
11.	Филиал №11 - Денискинская сельская библиотека	453282, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Денискино, ул. Центральная, 12
12.	Филиал №12 – Каралачикская сельская библиотека	453291, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Каралачик, ул. Центральная, 57/а

13.	Филиал №13 - Кирюшкинская сельская библиотека	453290, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Кирюшкино, ул. Школьная, 1
14.	Филиал №14 - Кузьминовская сельская библиотека	453294, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Кузьминовка, ул. Школьная, 4
15.	Филиал №15 – Новояушевская сельская библиотека	453287, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Новояушево, ул. Школьная, 8
16.	Филиал №16 – Новосельская сельская библиотека	453290, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Новоселка, ул. Молодежная, 1
17.	Филиал №17 – Покровская сельская библиотека	453293, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Покровка, ул. Молодежная, 5
18.	Филиал №18 – Теняевская сельская библиотека	453285, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Теняево, ул. Центральная, 16
19.	Филиал №19 – Юлдашевская сельская модельная библиотека	453288, Республика Башкортостан, Федоровский район, д. Юлдашево, ул. Школьная, 25
20.	Филиал №20 – Юрматинская сельская библиотека	453289, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Юрматы, ул. Первомайская, 13
21.	Филиал №21 – Ижбулякская сельская библиотека	453283, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Ижбуляк, ул. Молодежная, 2

В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и

Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «О культуре», «О библиотечном деле», муниципальными правовыми актами муниципального района Федоровский район, решениями Представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципальный район Федоровский район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципальный район Федоровский район, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам муниципального района Федоровский район (далее – библиотеки).

Учреждение выполняет роль координационного центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

Учреждение выполняет централизованные работы по комплектованию, обработке документов, созданию сводного каталога, подготовке библиографической информации для структурных подразделений и филиалов

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. сохранение накопленных знаний в виде печатных документов и нетрадиционных носителей информации, и создание необходимых условий для реализации прав жителей муниципального района на библиотечное обслуживание;

2.3.2. организация информационно-библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, сохранение, развитие культур народов, проживающих на территории муниципального района. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа жителей к информации, к краеведческим документам, знаниям, культуре;

2.3.3. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.4. выявление, собирание, хранение и организация показа и представления краеведческих документов;

2.3.5. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня и творческих способностей подрастающего поколения;

2.3.6. организация работы по повышению правовой грамотности населения;

2.3.7. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение:

2.4.1. формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, кинофотодокументы, компакт диски, видео; аудио и другие носители информации). С исчерпывающей полнотой на основе закона Республики Башкортостан «Об обязательном экземпляре документов» формирует фонд местных (районных) произведений печати;

2.4.2. организует обслуживание документами и библиографической и краеведческой документацией (информацией) на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности;

2.4.3. создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;

2.4.4. организует библиотечное, информационное обслуживание населения муниципального района;

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.5.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.4. выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

2.5.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;

2.5.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.8. мониторинг потребностей пользователей;

2.5.9. внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.5.10. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций,

конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.11. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.5.12. организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

2.5.13. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.5.14. осуществление методической деятельности;

2.5.15. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.8.1. работа по целенаправленному поиску информации в сети;

2.8.2. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.8.3. предоставление услуг по копированию документов;

2.8.4. набор и редактирование текста на компьютере;

2.8.5. распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

2.8.6. годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);

2.8.7. сканирование и цветная печать материала;

2.8.8. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.8.9. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.8.10. организация и проведение мероприятий культурно-досугового (квест, квиз, мастер-класс), интеллектуально-досугового (интеллектуальные игры), культурно-просветительского, научно-образовательного (лекции, конференции, экскурсии, выездные книжные выставки), информационно-правового характера, в том числе вебинаров и др;

2.8.11. разработка программ, сценариев мероприятий и праздников;

2.8.12. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.8.13. сдача помещений в аренду с согласия учредителя;

2.8.14. иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Совет муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

2.9. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – отделом культуры администрации муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан.

Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления согласно прилагаемому перечню имущества.

Учреждение владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, а также за счет средств местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.8.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.8.3. средства бюджета Республики Башкортостан;

3.8.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.8.5. доходы от приносящей доход деятельности;

3.8.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.10.2. эффективно использовать имущество;

3.10.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.10.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

3.10.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

4.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

4.2.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

4.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.4. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.2.5. создавать с согласия Учредителя филиалы

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала назначаются и действуют на основании приказа директора Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.2. представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

4.3.3. нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.3.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4.3.5. создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

4.3.6. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

4.3.7. нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.8. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

4.3.9. отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

4.3.10. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

5.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

5.5.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.4. открывает лицевые счета Учреждения;

5.5.5. по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

5.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

1) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав


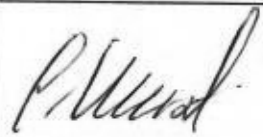
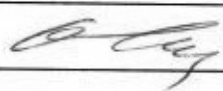

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Рег № 482-ПрП от 13.10.2023

Группа: Постановления
(АДМ38)

Исполнитель: Сиразитдинов Булат Нуруллович - Начальник
отдела

Краткое содержание: Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Федоровская межпоселенческая центральная библиотека»

	ФИО - Должность	Дата	
Виза	Анчина Наталья Александровна - Управляющий делами	13.10.2023	
Виза	Шиков Станислав Сергеевич - Заместитель главы администрации по финансовым вопросам - начальник финансового управления	13.10.2023	
Виза	Осипова Татьяна Николаевна - Начальник отдела	13.10.2023	
Виза	Хабибуллина Зария Наиловна - Главный юристконсульт	13.10.2023	
Виза	Салишев Эдуард Наирович - Заместитель главы по социальным вопросам	13.10.2023	
Подпись	Насретдинов Венер Фаритович - Глава Администрации	13.10.2023	